



**T.C.**  
**ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**TEKNİK HİZMETLER PERSONELİ GÖREV TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.35	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon No: 3	Revizyon Tarihi: 15.10.2024	Sayfa No: 1/1
<b>Birim</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi			
<b>Görev Adı</b>	Teknik Hizmetler Personeli			
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd., Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yrd.			
<b>Görev Devri</b>	Diğer Teknik Personel			
<b>Görev Amacı</b>	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi hizmet binasındaki tüm yapım, teknik ve servis hizmetlerini yürütmek.			
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fakültenin bulunduğu hizmet binasında bulunan aşağıdaki teknik sistemlerin çalıştırılması, işletilmesi, arızaları, bakımları, eksik ve noksanları ile ilgili kayıtları tutar, takip eder ve aksaklıkları ilk amirine bildirir. *Asansör *Jeneratör *Trafo *Güvenlik Kameraları *Santral *Vakum Sistemi *Yangın Alarm Sistemi *Kompresörler *Su arıtma Sistemi *Su Deposu ve Bina Sıhhi Tesisat Hatları *Elektrik Şebekesi ve UPS ler. *Ses ve Görüntü Sistemleri. *Çamaşırhane Mak. *Klimalar</li><li>2. Yukarıda belirtilen cihaz ve sistemler için gerekli bakım sözleşmelerinin yapılmasını ve yapılması durumunda takiplerini yapar.</li><li>3. Hizmet binasının tadilat gerektiren alanlarını tespit ederek üstlerine bildirir.</li><li>4. Yangın vana ve tüplerinin düzenli olarak kontrollerini yapar.</li><li>5. Yukarıda belirtilen cihaz ve sistemler için bakım, kontrol talimat ve formlarını hazırlar.</li><li>6. Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılır.</li><li>7. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.</li><li>8. Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ve amirinin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</li><li>9. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.</li></ol>			
<b>Gerekli Bilgi ve Beceriler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li></ul>			

<b>HAZIRLAYAN</b> Kalite Birim Sorumlusu	<b>KONTROL EDEN</b> Kalite Yönetim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Merkez Müdürü
---	---	-----------------------------------